

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del año 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Waldemar Romero Hernández	CUJ:	2111-47583-1701
Número de contrato:	DGPCYN-029-1790-2023	Acuerdo Ministerial:	446-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	7009947-2
Número de Factura:	3620293080	Serie:	8E756B42
Honorarios Mensuales:	Q. 11,612.90	Período del Informe:	02/05/2023 AL 31/05/2023
Monto Total del Contrato	Q.23,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 30/06/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Gestioné invitación para la capacitación de Ciencia Ciudadana para el mes de junio con asociación Balam-ONG.
- B Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- C Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- D Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- E Asesoré en la conformación de alianzas estratégicas con los distintos actores que tienen presencia en el municipio de Flores, los cuales pueden contribuir con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del parque .
- F Asesoré a la administración del parque Arqueológico Tayasal en el desarrollo de los proyectos de infraestructura desde un punto de vista ambiental.
- G Realicé un tren de áseo con estudiantes de nivel medio verificando todas las áreas de basureros clandestinos dentro del parque arqueológico Tayasal
- H Entregué trifoliales informativos del parque arqueológico Tayasal en el mirador del Rey Canek.
- I Brindé conferencia a jóvenes y personas adultas para la promoción del Parque Arqueológico Tayasal, para su divulgación del mismo. Presenté informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo mi asesoría y otros documentos que solicite la Coordinación Administrativa.
- J Acompañé en la inspecciones de la elaboración de la construcción del caminamiento de madera del Parque Arqueológico Tayasal

José Waldemar Romero Hernández

Lic. Jose Leonel Ziesse Altán

Nombre Completo del Contratista

Administrador.
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Leonel Ziesse Altán
Administrador

Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural